

Arbetsordning för kommunfullmäktiges beredningar

Reviderad Kf § 121/2016



Bräcke kommun

Innehållsförteckning

| | |
|--|---|
| Arbetsordning för kommunfullmäktiges beredningar | 4 |
| 1 § Sammansättning | 4 |
| 2 § Ansvar, uppgifter och verksamhetsområden | 4 |
| Beredningen för kommunfullmäktiges arbetsformer | 5 |
| 3 § Beredningarnas initiativrätt | 5 |
| 4 § Deltagande och yttranderätt | 5 |
| 5 § Tidpunkt för sammanträde, beslutsförhet mm | 5 |
| Sammanträde | 5 |
| Kallelse | 6 |
| Protokoll | 6 |

Arbetsordning för kommunfullmäktiges beredningar

Utöver vad som föreskrivs om fullmäktigeberedningar i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

1 § Sammansättning

Det år då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet, eller efter att ett omval, rättelse eller extra val till fullmäktige har genomförts, väljer fullmäktige för kommande eller återstoden av mandatperioden ordinarie fullmäktigeberedningar.

Val av fullmäktigeberedningar förrättas på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer styrelsen och övriga nämnder.

Till fullmäktigeberedningarna utses ledamöter med en representant från varje parti som finns representerat i fullmäktige. Förutom dessa ledamöter tillkommer en ordförande. Fullmäktige utser bland ledamöterna en vice ordförande.

Fullmäktigeberedningarna ska ha tillgång till sekreterare och resurser i övrigt för att fullgöra sina uppgifter.

2 § Ansvar, uppgifter och verksamhetsområden

Fullmäktigeberedningarna ansvarar för utarbetande och utveckling av övergripande mål och inriktningar samt för utveckling av medborgar- och brukarinflytande inom sina respektive verksamhetsområden. Beredningarna ska upprätthålla en kontinuerlig kontakt med medborgarna.

Fullmäktige ska årligen närmare precisera beredningarnas uppgifter.

I de uppdrag som tilldelas beredningarna, ska tydlig avgränsning, tidsplan och resursfördelning framgå. För de fall att otydlighet kring uppdraget råder inom en beredning, ska ärendet återföras till fullmäktige för förtydligande.

Fullmäktigeberedningarna ska följa de verksamheter inom kommunen som hör till beredningarnas verksamhetsområden och hos fullmäktige göra de framställningar som beredningarna finner påkallade.

Fullmäktigeberedningarna ska endast bereda ärenden till fullmäktige samt lämna förslag till ställningstagande i fullmäktige. Ett beredningsförslag där flertalet ledamöter i en beredning enas benämns huvudförslag. Om beredningen inte enas om ett förslag ska samtliga förslag som behandlats i beredningen lämnas till fullmäktige, som slutligen fattar beslut i ärendet. Fullmäktige kan inte delegera beslutanderätt till beredningar.

Fullmäktigeberedningarnas förslag till fullmäktig ska alltid innehålla riktlinjer och tidsplan för uppföljning och utvärdering.

Beredningen för kommunfullmäktiges arbetsformer

Beredningen för kommunfullmäktiges arbetsformers ansvarsområden är:

- Kommunfullmäktiges styrdokument
- Förnyelse av den kommunala demokratin
- Utveckling av det politiska ledarskapet, uppdraget som förtroendevald och fritidspolitikerns roll i det politiska systemet
- Utveckling av kommunfullmäktiges medborgardialog
- Integrera dialogen med medborgarna i styrprocessen

3 § Beredningarnas initiativrätt

Fullmäktigeberedningarna äger rätten att i fullmäktige väcka ärenden och ge förslag till beslut inom sina verksamhetsområden.

4 § Deltagande och yttranderätt

Fullmäktige medger att beredningarnas sammanträden får vara offentliga. Det är beredningarnas presidium som avgör vilka sammanträden som ska vara öppna.

Beredningarnas presidium bestämmer vilka, utöver ledamöterna i beredningarna, som får delta i sammanträdet.

Beredningarna får kalla anställda i kommunen, revisorer eller ledamöter från nämnder till sammanträden för att lämna upplysningar.

Beredningarna får också från kommunens anställda, revisorer och nämnder begära skriftliga yttranden och upplysningar som behövs för att beredningarna ska kunna fullgöra sina uppgifter.

5 § Tidpunkt för sammanträde, beslutsförhet mm

Sammanträde

Fullmäktigeberedningarna sammanträder på dag och tid som beredningarna bestämmer. Fullmäktigeberedningarnas sammanträden kan vara öppna. Kungörelse om öppna sammanträden ska ske på kommunens hemsida samt i övrigt så att största möjliga spridning av sammanträdet uppnås.

Ordförande ansvarar för att skriftlig kallelse till sammanträdena utfärdas. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt om det är öppet, delvis öppet eller inte öppet för allmänheten.

Extra sammanträden får hållas när ordförande anser detta befogat.

Kallelse

Kallelse ska på lämpligt sätt skickas till beredningarnas ledamöter och den eller de som har insynsplats i så god tid som möjligt, men senast fem dagar före sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning.

Protokoll

Protokoll från sammanträde ska justeras av ordförande och en ledamot.

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Tillkännagivande av protokoll ska ske på kommunens anslagstavla.

Protokoll ska hållas tillgängliga på kommunens bibliotek och publiceras på kommunens hemsida, om inte hinder föreligger enligt lag eller annan författning.